

## Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA JUDITH, BENITEZ ORTIZ

Nit Emisor: 30443695

MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ

7 AVENIDA zona 2, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79165D4F-4E16-4D6E-B339-5AE26683AC9D

Serie: 79165D4F Número de DTE: 1310084462

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:13:38

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:13:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER -, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 593. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 79165D4F, número de DTE 1310084462 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mayra Judith Benitez Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-593 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f)

Mayra Judith Benitez Ortiz  
DPI: 2257 52921 0101


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tova

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722521787473</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:16 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:13:38	
Emisor:	30443695	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 3500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	79165D4F-4E16-4D6E-B339-5AE26683AC9D	
Serie:	79165D4F	
Número del DTE:	1310084462	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:13:3906:0079165D4F4E164D6EB3395AE26683AC9D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:16:12	
Estado:	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:16:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30443695
NOMBRE	MAYRA JUDITH, BENITEZ ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-593
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Judith Benitez Ortiz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos.		Q 3,500.00
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

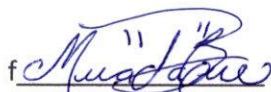
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en la realización de limpieza y mantenimiento preventivo en las distintas Áreas de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
<b>2. Apoyo Técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipo, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en Brindarles una buena atención a las personas y padres de familia que visitan las instalaciones y llevarlos a las oficinas donde corresponde de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
<b>3. Apoyo Técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en atender a los participantes en las Reuniones de Docentes y personal Administrativo en el mantenimiento y limpieza del lugar que los	100%	Finalizado

	mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.		
<b>4. Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.</b>	Apoyé en colocar sillas en el salón de usos múltiples limpiarlas para que sean utilizadas para efectuar reuniones, colabore en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
<b>5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior</b>	Apoyé en la limpieza de comedor, cocina., dormitorios de los alumnos del nivel Básico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 

Mayra Judith Benitez Ortiz  
DPI: 2257 52921 0101  
Celular: 59661696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F

Ing. Agr. Fredy Marin Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Solola



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-593
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Mayra Judith Benítez Ortiz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q 27,774.19
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en la realización de limpieza y mantenimiento preventivo en las distintas Áreas de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
<b>2. Apoyo Técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipo, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en Brindarles una buena atención a las personas y padres de familia que visitan las instalaciones y llevarlos a las oficinas donde corresponde de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
<b>3. Apoyo Técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé en atender a los participantes en las Reuniones de Docentes y personal Administrativo en el mantenimiento y limpieza del lugar que los asistentes van a ocupar,	100%	Finalizado

	mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.		
<b>4. Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.</b>	Apoyé en colocar sillas en el salón de usos múltiples limpiarlas para que sean utilizadas para efectuar reuniones, colabore en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
<b>5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior</b>	Apoyé en la limpieza de comedor, cocina., dormitorios de los alumnos del nivel Básico.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se logró la limpieza general de los diferentes ambientes, ventanas, puertas, mobiliario y equipo, herramientas, patio, labores de jardinería en general y mensajería, cuando se ha requerido en la Escuela de Formación Agrícola.
---

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

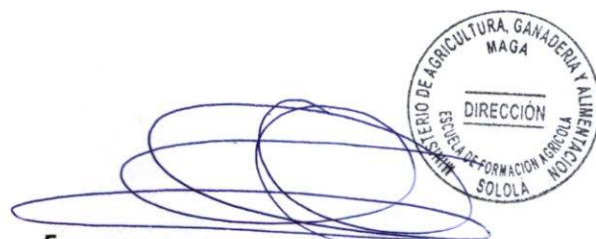
f 

Mayra Judith Benítez Ortiz  
DPI: 2257 52921 0101  
Celular: 59661696

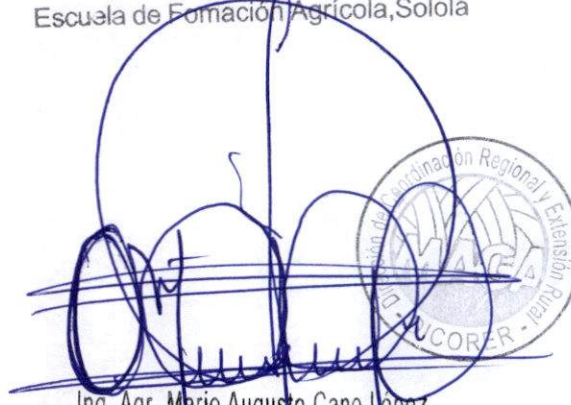
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



**F**  
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA